ЗӨВШӨӨРӨЛ СУНГУУЛАХ ӨРГӨДЛИЙН МАЯГТ

1.Ерөнхий мэдээлэл	
Өргөдөл гаргасан огноо	
Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийн нэр	
Тусгай зөвшөөрлийн дугаар	

2. Хүсэлт гаргагч албан тушаалтны мэдээлэл

Албан тушаал	Овог, нэр	Утасны дугаар	Цахим хаяг

3.Албан хүсэлт

Манай байгууллагын Зөвшөөрөл, мэдэгдлийн тухай хуулийн 8.1 дүгээр зүйлийн 9.....-т заасан ... тоот тусгай зөвшөөрлийн хугацаа .... оны ... сарын ... -ны өдөр дуусгавар болох тул холбогдох хууль тогтоомжийн дагуу тусгай зөвшөөрлийн хугацааг сунгаж өгнө үү.

[Нэмэлт мэдээллийг дурдаж болно]

4. Хүсэлт гаргагчийн баталгаа

☐	Зөвшөөрөл, мэдэгдлийн тухай хууль, Харилцаа холбооны тухай хууль, Радио долгионы тухай хууль, Шуудангийн тухай хууль, Өргөн нэвтрүүлгийн тухай хууль, Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай, Харилцаа холбооны зохицуулах хорооноос баталсан тусгай зөвшөөрлийн хугацаа сунгуулахад шаардагдах баримт бичгийг үнэн зөв, бүрэн бүрдүүлж хүргүүлэв.
☐	Бүрдүүлсэн баримт бичигт аливаа худал, ташаа мэдээлэл тусгагдсан тохиолдолд хуульд заасан хариуцлага хүлээх болно.
☐	Харилцаа холбооны салбарын холбогдох хууль тогтоомж, журам, стандарт, норм, нормативыг мөрдөж ажиллахаа баталгаажуулав.
☐	Мэдээлэл солилцооны ХУР системээс компанийн болон инженер, техникийн ажилтны холбогдох мэдээлэлтэй танилцахыг зөвшөөрөв.
☐	Энэхүү хүсэлтэд ашигласан эцэг/эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, регистрийн дугаар, боловсролын мэдээлэл зэрэг Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хуульд заасан хүний хувийн мэдээллийг мэдээллийн эзнээс хуульд заасан хэлбэрээр зөвшөөрөл авч, хүргүүлэв.

Өргөдөл гаргасан:

(Итгэмжлэлгүйгээр төлөөлөх эрх бүхий албан тушаалтны гарын үсгээр баталгаажуулна.)

_____ _____ _____ _____

Овог, нэр Албан тушаал Гарын үсэг Огноо

Тамга:

--oOo–