

Харилцаа холбооны зохицуулах хорооны даргын
20.. оны ... дугаар сарын ...-ний өдрийн
..... дугаар тушаалын хавсралт

МЭДЭЭЛЛИЙН СҮЛЖЭЭ АШИГЛАХ, ҮЙЛЧИЛГЭЭ ЭРХЛЭГЧИЙН МЭДЭЭНИЙ (3-МС) МАЯГТ НӨХӨХ ЗААВАР

Мэдээллийн сүлжээ ашиглах, үйлчилгээ эрхлэх тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч нь тусгай зөвшөөрлийн гэрээ, Харилцаа холбооны зохицуулах хорооноос баталсан “Харилцаа холбооны зах зээлд шударга өрсөлдөх нөхцөлийг бүрдүүлэх журам”-ын 4.3-д заасны дагуу өөрийн үйл ажиллагаатай холбоотой тухайн жилийн тайлан, мэдээг дараа оны 02 дугаар сарын 20-ны дотор, хагас жилийн тайлан, мэдээг тухайн оны 08 дугаар сарын 01-ний дотор маягтад тодорхойлсон үзүүлэлтийн дагуу <http://statistics.crc.gov.mn> хаягаар цахим программд шивж, Зохицуулах хороонд ирүүлнэ.

Тайлант хугацаа гэж жилийн эцсийн тайлан, мэдээний хувьд өмнөх оны 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 12 дугаар сарын 31-ний өдрийг хүртэлх хугацааг, хагас жилийн тайлан, мэдээний хувьд тухайн жилийн 01 дүгээр сарын 01-ний өдрөөс 06 дугаар сарын 30-ны өдрийг хүртэлх хугацааг ойлгоно.

МАЯГТЫН НЭР ТОМЪЁО, ТОВЧЛОЛЫН ТАЙЛБАР

НДШ гэж нийгмийн даатгалын шимтгэлд төлсөн нийт дүнг ойлгоно.

ААНОАТ гэж аж ахуйн нэгжийн орлогын албан татварт төлсөн нийт дүнг ойлгоно.

НӨАТ гэж нэмэгдсэн өртгийн албан татварт төлсөн нийт дүнг ойлгоно.

ХХОАТ гэж хувь хүний орлогын албан татварт төлсөн нийт дүнг ойлгоно.

БНҮҮ сан гэж бүх нийтийн үүргийн санд төвлөрүүлсэн хөрөнгийн хэмжээг ойлгоно.

I. ХАЯГИЙН ХЭСЭГ

Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч аж ахуйн нэгж, байгууллагын нэр, регистрийн дугаарыг улсын бүртгэлийн гэрчилгээнд тусгагдсанаар товчлохгүйгээр нөхнө. Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчийн оршин байгаа байшин, байр, баг, хороо, сум, дүүрэг, аймаг, нийслэлийн нэрийг бичиж, Монгол Улсын засаг, захиргаа, нутаг дэвсгэрийн нэгжийн кодоос тохирох кодыг тус тус нөхнө.

Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч аж ахуйн нэгж, байгууллагын утасны дугаар, цахим шуудангийн хаяг болон тайлан, мэдээг хариуцан бөглөх ажилтны овог нэр, албан тушаал, утасны дугаар, цахим хаягийг тус тус нөхнө.

II. ҮНДСЭН ҮЗҮҮЛЭЛТ

БАГАНА Г: ХХЗХ-ны даргын 2022 оны А/335 дугаар тушаалаар батлагдсан “Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигчээс мэдээ, тайлан бүрдүүлэх, түгээхэд баримтлах журмын 9.2-т заасны дагуу “Н1- Нууц гэж үзэх ба ийм тэмдэглэл бүхий үзүүлэлтийг Зохицуулах хороо зөвхөн өөрийн үйл ажиллагаанд ашиглана.”, “Н2- Нээлттэй мэдээлэл гэж үзэх ба аж ахуйн нэгжийг дурдаж, нийтэд мэдээлж болно.”

БАГАНА 1: Тухайн үзүүлэлтийн утгыг нөхнө. Ингэхдээ хэмжих нэгж тус бүрийг нягтлах.

БАГАНА 2: Тухайн үзүүлэлт тус бүрд нэмэлт тайлбар, тодруулга бичиж тэмдэглэх шаардлагатай тохиолдолд тэмдэглэлийг тусгана.

1. САНХҮҮГИЙН ҮЗҮҮЛЭЛТ

Санхүүгийн үзүүлэлт хэсэг нь Дүрмийн сангийн хэмжээ, Нийт орлого, Нийт зардал, Нийт хөрөнгө оруулалт, Нийт төсөвт төвлөрүүлсэн орлого дэд хэсгүүдээс бүрдэнэ.

МӨРИЙН ДУГААР:1 Дүрмийн сангийн хэмжээ нь тайлант хугацааны байдлаар компанийн хувь нийлүүлсэн хөрөнгийн хэмжээ буюу санхүүгийн тайлан дахь өмчийн дүн байна. *Дүрмийн сангийн хэмжээ нь 2-оос 6 дугаар мөрүүдийн нийлбэр дүнтэй тэнцүү байна.*

МӨРИЙН ДУГААР:2 Төрийн- Төрийн өмчийн, төрийн өмчийн оролцоотой эсхүл төрийн хамтарсан аж ахуйн нэгж бол энд дүрмийн сан дахь төрийн өмчийн тохирох дүнг нөхнө.

МӨРИЙН ДУГААР:3 Орон нутгийн- Орон нутгийн өмчийн, Орон нутгийн өмчийн оролцоотой эсхүл орон нутгийн хамтарсан аж ахуйн нэгж бол энд дүрмийн сан дахь өмчийн тохирох дүнг нөхнө.

МӨРИЙН ДУГААР:4 Хувийн, Монгол Улсын- Дүрмийн сан дахь Монгол Улсын хувийн өмчийн дүнг нөхнө.

МӨРИЙН ДУГААР:5 Хувийн, гадаадтай хамтарсан- Гадаадын аж ахуйн нэгжтэй хамтарсан аж ахуйн нэгж бол дүрмийн сан дахь гадаад талын өмчийн дүнг нөхнө.

МӨРИЙН ДУГААР:6 Гадаад улсын- Гадаад улсын аж ахуйн нэгж бол энд өмчийн дүнг нөхнө.

МӨРИЙН ДУГААР:7 Нийт орлого- Тайлант хугацаанд тусгай зөвшөөрөлийн хүрээнд явуулсан үйл ажиллагааны орлогын дүнг бичнэ.

МӨРИЙН ДУГААР:8 Нийт зардал- тайлант хугацаан дахь мэдээллийн сүлжээ ашиглах, үйлчилгээ эрхлэх тусгай зөвшөөрлийн хүрээнд гарсан нийт зардлын дүнг бичнэ. *Нийт зардал буюу 8 дугаар мөрийн дүн нь 9-өөс 11 дүгээр мөрүүдийн нийлбэртэй тэнцүү байна.*

Судалгаа, шинжилгээний ажлын зардал байгууллагын бүх төрлийн үйл ажиллагаа, үйлчилгээний чанарыг сайжруулах, шинээр бүтээгдэхүүн үйлчилгээ нэвтрүүлэх, урт ба богино хугацааны төлөвлөгөө боловсруулахад тусгайлан төсөвлөж зарцуулсан зардлыг ойлгоно.

МӨРИЙН ДУГААР:12 Нийт хөрөнгө оруулалт- тайлант хугацаанд мэдээллийн сүлжээ байгуулах тусгай зөвшөөрлийн хүрээнд оруулсан хөрөнгө оруулалтын дүнг бичнэ. Хөрөнгө оруулалт хийсэн бол тайлбар хэсэгт хөрөнгө оруулалтын зориулалтыг дурдана. *Нийт хөрөнгө оруулалт буюу 12 дугаар мөрийн дүн нь 13-аас 18 дугаар мөрүүдийн нийлбэртэй тэнцүү байна.*

МӨРИЙН ДУГААР:13 Хөрөнгө оруулалт, эх үүсвэрээр, Өөрийн хөрөнгөөр- Компани, хөрөнгө оруулагч өөрийн хөрөнгөөр хийсэн хөрөнгө оруулалтын дүнг нөхнө.

МӨРИЙН ДУГААР:14 Хөрөнгө оруулалт, эх үүсвэрээр, Дотоодын зээлээр- Дотоодын банк, санхүүгийн байгууллага, хөрөнгө оруулагчаас зээлээр хөрөнгө оруулсан дүнг нөхнө.

МӨРИЙН ДУГААР:15 Хөрөнгө оруулалт, эх үүсвэрээр, Гадаадын зээлээр- Гадаадын банк, санхүүгийн байгууллага, хөрөнгө оруулагчаас зээлээр хөрөнгө оруулсан дүнг нөхнө.

МӨРИЙН ДУГААР:16 Хөрөнгө оруулалт, эх үүсвэрээр, Дотоодын хандив, тусламж- Дотоодын байгууллага, хувь хүн, байгууллагаас авсан хандив, тусламжаар хөрөнгө оруулсан дүнг нөхнө.

МӨРИЙН ДУГААР:17 Хөрөнгө оруулалт, эх үүсвэрээр, Гадаадын хандив, тусламж- Гадаад улс, олон улсын байгууллага, хувь хүн, байгууллагаас авсан хандив, тусламжаар хөрөнгө оруулсан дүнг нөхнө.

МӨРИЙН ДУГААР:18 Хөрөнгө оруулалт, эх үүсвэрээр, Бусад эх үүсвэрээс- Бусад эх үүсвэрээс орсон хөрөнгө оруулалтын дүнг нөхнө.

МӨРИЙН ДУГААР:19 Нийт төсөвт төвлөрүүлсэн орлого- тайлант хугацаанд мэдээллийн сүлжээ ашиглах, үйлчилгээ эрхлэх тусгай зөвшөөрлийн хүрээнд нийт төсөвт төвлөрүүлсэн орлогын хэмжээг буюу ажиллах хүчний нийгмийн даатгалын шимтгэл (НДШ), ААНОАТ, НӨАТ, ХХОАТ, импортоор орж ирсэн бараа материал, тоног төхөөрөмжийн гаалийн татварын дүн, Бүх нийтийн үйлчилгээний үүргийн сан (БНҮҮС)-д төвлөрүүлсэн хөрөнгө болон бусад төрлийн татвар, хураамжийн нийлбэр дүнг бичнэ. *Нийт төсөвт төвлөрүүлсэн орлого буюу 19 дүгээр мөр нь 20-оос 26 дугаар мөрүүдийн нийлбэртэй тэнцүү байна.*

МӨРИЙН ДУГААР:20 Төсөвт төвлөрүүлсэн орлого, татвар, хураамжийн төрлөөр, НДШ- тайлант хугацаанд нийгмийн даатгалын шимтгэлд тооцоолон төлсөн дүнг нөхнө.

МӨРИЙН ДУГААР:21 Төсөвт төвлөрүүлсэн орлого, татвар, хураамжийн төрлөөр, ААНОАТ- Аж ахуй нэгжийн орлогын албан татварт төлсөн дүнг нөхнө.

МӨРИЙН ДУГААР:22 Төсөвт төвлөрүүлсэн орлого, татвар, хураамжийн төрлөөр, НӨАТ- Нэмүү өртгийн албан татварт төлсөн дүнг нөхнө.

МӨРИЙН ДУГААР:23 Төсөвт төвлөрүүлсэн орлого, татвар, хураамжийн төрлөөр, ХХОАТ- Хувь хүний орлогын албан татварт төлсөн дүнг нөхнө.

МӨРИЙН ДУГААР:24 Төсөвт төвлөрүүлсэн орлого, татвар, хураамжийн төрлөөр, Гаалийн татвар- Импортоор орж ирсэн бараа материал, тоног төхөөрөмжийн гаалийн татварт төлсөн дүнг нөхнө.

МӨРИЙН ДУГААР:25 БНҮҮ Санд төвлөрүүлсэн хөрөнгийн хэмжээ– Бүх нийтийн үйлчилгээний үүргийн санд төлсөн зардлыг нөхнө.

МӨРИЙН ДУГААР:26 Төсөвт төвлөрүүлсэн орлого, татвар, хураамжийн төрлөөр, Бусад төрлийн татвар, хураамж- Бусад төрлийн татвар хураамж төлсөн зардлыг нөхнө.

2. ХҮНИЙ НӨӨЦИЙН ҮЗҮҮЛЭЛТ

Хүний нөөцийн үзүүлэлт хэсэг нь нийт ажиллагчдын тоо, ажиллагчдыг нас, хүйс, боловсролын түвшин, мэргэжил, албан тушаалаар ангилсан тоо, дундаж цалингийн үзүүлэлтээс бүрдэнэ.

МӨРИЙН ДУГААР: 27 Ажиллагчдын тоо - Мэдээллийн сүлжээ ашиглах, үйлчилгээ эрхлэх үйл ажиллагаанд оролцож, хөдөлмөр эрхлэлтийн аль нэг статуст хамрагдаж буй нийт ажилтныг хамруулна. Цалин хөлс, орлого олох зорилгоор эдийн засгийн үйл ажиллагаанд сүүлийн долоо хоногт нэгээс дээш цагаар оролцсон ажиллагчдыг багтаана.

Нийт ажиллагсдын тоог насаар, хүйсээр, боловсролын түвшинээр, мэргэжлээр задалж, тухайн төрлийн харгалзах мөрөнд бичнэ. 28-37, 38-39, 40-48, 49-58, 59-65 дугаар мөрүүдийн нийлбэр тус бүр нь нийт ажиллагчийн тооны нийлбэртэй тус тус тэнцүү байна.

Ажиллагчдын мэргэжлийн байдал нь албан тушаалтай хамааралгүй бөгөөд ажилтны эзэмшсэн мэргэжлийн код ангиллын дагуу тоог гаргана. Албан тушаалын ангиллыг өөрийн байгууллагын бүтэц, ажлын байрны нэршилд дүйцүүлэн ойлгож, бөглөнө.

МӨРИЙН ДУГААР: 66 Нийт ажиллагчдын сарын дундаж цалин гэдэг нь тайлант хугацаанд цалин, хөлс авсан ажиллагчдын тоогоор жигнэсэн нийт цалин хөлс болон тайлант хугацаанд цалин, хөлс авсан ажиллагчдын тооны харьцаа байна.

МӨРИЙН ДУГААР: 67-73 Дундаж цалин, албан тушаалаар- Харгалзах албан тушаалын ажиллагчдын нийт цалинг харгалзах албан тушаалтнуудын тоонд харьцуулж гаргана

3. ХЭРЭГЛЭГЧИЙН ТОО

МӨРИЙН ДУГААР: 74 Нийт хэрэглэгчийн тоо – тайлан хугацаанд үйлчилгээ авсан нийт хэрэглэгчийн тоог байгууллага, хувь хүнээр ялган бичнэ. *Нийт хэрэглэгчийн тоо буюу 74 дүгээр мөр нь 75-аас 76 дугаар мөрүүдийн нийлбэртэй тэнцүү байна.*

4. ГОМДЛЫН ҮЗҮҮЛЭЛТҮҮД

МӨРИЙН ДУГААР:77 Хэрэглэгчээс ирүүлсэн нийт гомдлын тоог тооцохдоо тайлант хугацаанд хүлээн авсан бүх гомдлын хүчинтэй эсэх, сэдвээс үл хамааран багтаасан байна. Нэг хэрэглэгч нэг сэдвээр нэгээс илүү гомдол гаргах тохиолдолд гомдлын тохиолдол тус бүрийг тусад нь тоолно.

МӨРИЙН ДУГААР:78 Хэрэглэгчийн гомдлыг шийдвэрлэсэн хувийг тооцохдоо тайлант хугацаанд хэрэглэгчээс ирүүлсэн нийт гомдлыг шийдвэрлэсэн гомдлын тоонд харьцуулж тооцно.

ХАРИЛЦАА ХОЛБООНЫ ЗОХИЦУУЛАХ ХОРОО

Зах зээл, үнэ тарифын зохицуулалтын газар

Судалгаа шинжилгээний хэлтэс

Утас: 11-304258

2025 он