



ЗӨВШӨӨРЛИЙН ХУГАЦААГ СУНГУУЛАХ ӨРГӨДЛИЙН МАЯГТ

1.Ерөнхий мэдээлэл		
Өргөдөл гаргасан огноо	Он сар өдөр	
Зөвшөөрөл хүсэгчийн нэр		
Регистрийн дугаар		
Хүсэлтийг гаргасан ажилтан		
Албан хүсэлт	<p>Манай байгууллага Зөвшөөрлийн тухай хуулийн 8.1 дүгээр зүйлийн 9.1.2-т заасан Харилцаа холбооны сүлжээ, дэд бүтцийн суурилуулалт, засвар үйлчилгээ эрхлэх тусгай зөвшөөрөлтэйгээр үйл ажиллагааг эрхэлдэг бөгөөд уг зөвшөөрлийн хугацаа оны сарын -ны өдөр дуусах тул хууль журмын дагуу зөвшөөрлийг сунгаж өгнө үү.</p> <p>[нэмэлт мэдээллийг дурьдаж болно]</p>	
2.Хаягийн мэдээлэл:		
Хаяг байршил	Аймаг / Хот	
	Сум / Дүүрэг	
	Баг / Хороо	
	Гудамж / Өргөн чөлөө	
	Байр / Тоот	
	Шуудангийн нэгдсэн код (зипкод)	
Цахим хуудас		
Цахим шуудангийн хаяг		
Хавсаргах материалын төрлийг сонгох (тохирох нүдэнд “√” тэмдгийг тавих)		
<p>Тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч нь тусгай зөвшөөрлийн хугацаа сунгуулах хүсэлтээ тусгай зөвшөөрлийн хугацаа дуусахаас 30-аас багагүй хоногийн өмнө дараах мэдээллийн хамт Зохицуулах хороонд ирүүлнэ. Үүнд:</p> <p>1. Хуульд заасан нөхцөл, шаардлагын дагуу бүрдүүлсэн баримт бичиг Үүнд:</p> <p>1.1 <input type="checkbox"/> Тусгай зөвшөөрлийн хүрээнд ажлыг гардан гүйцэтгэх харилцаа холбоо, мэдээллийн технологийн инженер, кабельчдаас бүрдсэн 3 болон түүнээс дээш үндсэн ажилтантай байх бөгөөд холбогдох мэргэжлийн сургалтад хамрагдаж сертификат авсан байна. Шаардаж буй 3 ажилтны мэргэжлийн үнэмлэх, дипломын хуулбар, иргэний үнэмлэхний хуулбар, сертификатыг хавсаргав.</p> <p>1.2 <input type="checkbox"/> Инженер техникийн ажилтнуудтай байгуулсан “Хөдөлмөрийн гэрээ”-ний хуулбар;</p> <p>1.3 <input type="checkbox"/> Инженер техникийн ажилтнуудын нийгмийн даатгал төлдөг талаар тодорхойлолт;</p>		

- 1.4 Хөдөлмөрийн эрүүл ахуй, аюулгүй байдлын дотоод журмын тушаал болон түүний хавсралтын хуулбарыг ирүүлэх;
- 1.5 Угсралт, суурилуулалтын ажил нь үндэсний стандарт, зураг төсөл, техникийн нөхцөлийн дагуу хийгдэж байгаа эсэхэд тогтмол хяналт тавих дотоод дүрэм, журмын хуулбар;
- 1.6 Тусгай зөвшөөрлийн хүрээнд хийж гүйцэтгэсэн угсралт, суурилуулалтын ажилд хяналт тавьсан протокол, акт, тайлан, захиалагчийн тодорхойлолт зэрэг мэдээллийг дор хүснэгтэд үзүүлсэн маягтын дагуу жагсаалтаар ирүүлнэ.

Угсралт, суурилуулалтын ажлын мэдээллийн жагсаалт

Д/д	Гүйцэтгэсэн ажлын акт, Захиалагчийн тодохойлолт, протокол, тайлан г.м	Ажил гүйцэтгэсэн огноо	Захиалагч байгууллага/Иргэн	Хийж гүйцэтгэсэн ажлын зориулалт/нэр	Гүйцэтгэсэн ажил	Ажил эхэлсэн /дууссан огноо	Файлыг цахимаар хавсаргана.
Жич:	Шинээр угсарсан холбооны кабель шугамын байгууламжийг хотын телефон сүлжээнд холбохоор ашиглалтанд хүлээн авсан техникийн акт	2022 он	**** *ХХК	Худаг сувагчлалын өргөтгөлийн ажил	Багийн дээдийн АВ төв КШТЗ1, ХШ214-ний хүрээнд S-C 16-3-2 худгаас SC 11-3-4-1-1 худгийн хооронд 102/2+0/ г.м	2022.06.15 2022.06.29	
2							
3...							

(Жич: Шаардлагатай тохиолдолд Зохицуулах хороо жагсаалтад дурьдсан мэдээллээс авч үзнэ.)

2. Тусгай зөвшөөрлийн гэрээний үүргийг хэрхэн биелүүлж ажилласан тухай тайлан, мэдээлэл

3.Техник, технологийн шинэчлэл, өргөтгөл:

- Цаашид суурилуулахаар төлөвлөсөн тоног төхөөрөмжийн жагсаалт, дэлгэрэнгүй мэдээлэл
- Цаашид шинээр нэвтрүүлэхээр төлөвлөж буй үйлчилгээ болон сүлжээний өргөтгөлийн тухай тайлан, мэдээлэл

4. Өргөдөл гаргагчийн баталгаа:

- Зөвшөөрлийн тухай хууль, Харилцаа холбооны тухай хууль, Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай, Харилцаа холбооны зохицуулах хорооноос баталсан холбогдох нөхцөл шаардлагад нийцүүлэн тусгай зөвшөөрлийн хугацааг сунгахад шаардагдах баримт бичгийг үнэн зөв бүрдүүлж, хүргүүлэв.
- Бүрдүүлсэн баримт бичигт аливаа худал, ташаа мэдээлэл орсон тохиолдолд хуульд заасан хариуцлагыг хүлээх болно.
- Энэхүү хүсэлтэд ашигласан Хүний хувийн мэдээлэл хамгаалах тухай хуульд заасан хүний хувийн мэдээлэлд хамаарах эцэг /эх/-ийн нэр, өөрийн нэр, регистрийн дугаар, боловсрол, нийгмийн даатгалын мэдээллийг мэдээллийн эзнээс хуульд заасан хэлбэрээр гаргуулан авч хүргүүлэв.

Өргөдөл гаргасан:

Овог, нэр

Албан тушаал

Гарын үсэг

Огноо

Тамга:

--oOo--