

**ШУУДАНГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ЭРХЛЭХ ТУСГАЙ ЗӨВШӨӨРЛИЙН
НӨХЦӨЛ, ШААРДЛАГА**

НЭГ. НИЙТЛЭГ ҮНДЭСЛЭЛ

1.1. Энэхүү нөхцөл, шаардлагын зорилго нь Харилцаа холбооны зохицуулах хороо /цаашид “Зохицуулах хороо” гэх/-ноос улс хоорондын болон дотоодын шуудангийн үйлчилгээ /цаашид “шуудангийн үйлчилгээ” гэх/ эрхлэх тусгай зөвшөөрлийн нөхцөл шаардлагыг тодорхойлох, хэрэгжилтэд хяналт тавихтай холбогдох харилцааг зохицуулахад оршино.

1.2. Шуудангийн үйлчилгээ эрхлэх тусгай зөвшөөрөл эзэмшигч /цаашид “үйлчилгээ эрхлэгч” гэх/ нь Монгол Улсын олон улсын гэрээ, Харилцаа холбооны тухай хууль, Шуудангийн тухай хууль, Шуудангийн үйлчилгээ үзүүлэхэд мөрдөх дүрэм, энэхүү нөхцөл, шаардлага, шуудангийн үйлчилгээнд хамаарах Монгол Улсын үндэсний стандарт болон норматив баримт бичгийг мөрдөж ажиллана.

1.3. Энэхүү нөхцөл, шаардлагад тусгаагүй бусад харилцааг холбогдох дүрэм, журам, гэрээгээр зохицуулж болно.

ХОЁР. ШУУДАНГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ЭРХЛЭХ ЕРӨНХИЙ НӨХЦӨЛ

2.1. Шуудангийн үйлчилгээ эрхлэх тусгай зөвшөөрлийг шинээр авахад дараах нөхцөлийг бүрдүүлсэн байна:

2.1.1. Бизнес төлөвлөгөө боловсруулж, баталсан байх бөгөөд уг төлөвлөгөөнд дараах мэдээллийг тусгасан байна:

2.1.1.1. эрхлэх үйлчилгээний зах зээлийн талаарх мэдээлэл, зорилтот зах зээлд нэвтрэх, үйлчилгээг өргөжүүлэх бизнесийн загвар;

2.1.1.2. хөрөнгө оруулалтын тооцоолол; /шаардлагатай техник, тоног төхөөрөмж, ашиглах технологи, тэдгээрийн санхүүжилтийн эх үүсвэр, хөрөнгө оруулалтын үр ашгийн тооцоо/

2.1.1.3. зах зээлд нэвтрэх үнийн бодлого, үйлчилгээний үнэ тарифын тооцоолол;

2.1.1.4. Шуудангийн тухай хуулийн 9.1.6-д заасан хугацаанд нийцүүлэн тогтоосон шуудангийн илгээмж хүргэх хугацаа, тээвэрлэлтийн болон шуудангийн технологи ажиллагааны шат дамжлагын зураглал;

2.1.1.5. Шуудангийн хэрэглэгдэхүүн MNS 5380-1:2004, MNS 5380-2:2004 стандартын дагуу шуудангийн үйлчилгээнд ашиглах анхан шатны маягтууд, шуудангийн тэмдэгийн загвар;

2.1.1.6. шуудангийн үйлчилгээг зохион байгуулах нарийвчилсан төлөвлөгөө;

2.1.1.7. ажлын байрны зохион байгуулалт, хөдөлмөрийн аюулгүй ажиллагаа болон үйлчилгээний аюулгүй байдал /шуудан илгээмжийн хадгалалт, хамгаалалт, ажлын байрны аюулгүй найдвартай байдал, камержуулалт, харуул хамгаалалт, галын, гамшгийн үеийн аюулгүй байдал/-ыг хангах төлөвлөгөө;

2.2. Монгол Улсад болон хилийн чанадад эрх бүхий хуулийн этгээдтэй хамтран ажиллах албан ёсны харилцаа тогтоосон байна.

2.3. Шуудангийн болон харилцаа холбооны салбарын инженер, мэргэшсэн технологийн ажилтнуудаар хүний нөөцийг бүрдүүлсэн байх ба аль нэг инженер нь мэдээлэл, холбооны мэргэшсэн инженер, эсхүл түүнтэй дүйцэхүйц олон улсын зэрэгтэй байна.

2.4. Улс хоорондын шуудангийн үйлчилгээ эрхлэгч нь буухиа зэрэглэлийн үйлчилгээ эрхлэхдээ хилийн чанад дах буухиа шуудангийн үйлчилгээ эрхэлдэг байгууллагатай хамтран ажиллах боломж бүрдүүлсэн байна.

2.5. Улс хоорондын шуудангийн үйлчилгээ эрхлэгч нь логистикийн нэмэлт үйлчилгээ эрхлэх тохиолдолд агуулах, ачаа хүлээн авч, ялган боловсруулах, солилцох солилцооны төв, ачаа бараа өргөх, зөөх хэрэгсэл, бүртгэл, хяналтын системтэй байна.

ГУРАВ. ШУУДАНГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭ ЭРХЛЭГЧИЙН ҮЙЛ АЖИЛЛАГААНД ТАВИХ ШААРДЛАГА

3.1. Үйлчилгээ эрхлэгч нь шуудангийн аюулгүй байдлыг ханган, үйлчилгээг найдвартай, тасралтгүй хүргэнэ.

3.2. Шуудангийн илгээмжийг хүлээн авах, ялган боловсруулах, хүргэх үйл ажиллагаанд Шуудангийн аюулгүй байдал MNS 5539:2019, Шуудангийн үйлчилгээнд тавих шаардлага MNS 6776:2019 стандартыг мөрдөж ажиллана.

3.3. Шуудангийн ажлын байр MNS 5540:2005, Мэдээлэл, харилцаа холбооны үйлчилгээний ажлын байранд тавих шаардлага MNS 5882:2008 стандартын шаардлагыг хангасан байна.

3.4. Үйлчилгээ эрхлэгч нь Шуудангийн тухай хуулийн 15.1 дэх хэсэгт заасан шуудангийн үйлчилгээг тасралтгүй явуулах техник, тоног төхөөрөмжөөр бүрэн хангагдсан байна.

3.5. Барааны тэмдэг, газар зүйн заалтын тухай хуулийн дагуу эрх бүхий байгууллагад үйлчилгээний таних тэмдгээ бүртгүүлэн баталгаажуулж, хуулбарыг Зохицуулах хороонд ирүүлнэ.

3.6. Үйлчилгээ эрхлэгч нь энэхүү нөхцөл, шаардлагын 3.5-т заасны дагуу баталгаажуулсан өөрийн таних тэмдэг бүхий илгээмжийн зориулалтын хайрцаг, сав, баглаа боодол, битүүмжлэлийн наалт болон бичиг захидал, боодлын дугтуйг ашиглана.

3.7. Шуудангийн аюулгүй байдлын MNS 5539:2019 стандартын шаардлагад нийцсэн, таних тэмдэг бүхий тээврийн хэрэгсэлтэй байх бөгөөд үйл ажиллагааны онцлогоос хамааран дэвшилтэт арга, техник технологийг ашиглаж болно.

3.8. Шуудангийн бусад үйлчилгээ эрхлэгчтэй харилцан холболт хийх зааглах цэгийг тодорхойлж, илгээмжийг чөлөөтэй дамжих нөхцөлийг бүрдүүлж, харилцан холболтын тарифыг Зохицуулах хороогоор хянуулсан байна.

3.9. Гамшгийн үед ажиллах төлөвлөгөөг холбогдох байгууллагуудтай хамтран баталж, хэрэгжүүлэх боломжийг бүрдүүлсэн байх бөгөөд төлөвлөгөөг Зохицуулах хороонд тухай бүр ирүүлнэ.

3.10. Шуудангийн илгээмжийн бүртгэл, хяналтын цахим системийг технологи ажиллагаандаа нэвтрүүлж, хэвийн ажиллагааг хангасан байна.

3.11. Үйлчилгээ эрхлэгч нь Шуудангийн тухай хуулийн 7.1.6-д заасан дүрмийн дагуу шуудангийн технологийн баримт бичгийг хадгалах зааврыг мөрдөн, архивыг бүрдүүлнэ.

3.12. Үйлчилгээ эрхлэгч нь Шуудангийн тухай хуулийн 18 дугаар зүйлд заасны дагуу гарах шуудангийн үйлчилгээний болон урамшууллын тарифыг Зохицуулах хороогоор хянуулж , баталж, мөрдөнө.

3.13. Үйлчилгээ үзүүлэгч нь санхүүгийн тайланд шуудангийн үйлчилгээний орлого, зардлыг бусад үйлчилгээ, борлуулалтын үйл ажиллагааны орлого зардлаас тусад нь бүртгэнэ.

ДӨРӨВ. ШУУДАНГИЙН ҮЙЛЧИЛГЭЭНД ТАВИХ ШААРДЛАГА

4.1. Үйлчилгээ эрхлэгч нь Шуудангийн тухай хуулийн 9.1.6-д заасны дагуу Зохицуулах хорооноос тогтоосон шуудангийн илгээмж хүргэх хугацааг мөрдөж ажиллана.

4.2. Энэхүү нөхцөл, шаардлагын 2.1.1.4-т тогтоосон хугацаанд хүргэсэн илгээмжийн гардуулалтын чанар тухайн жилдээ 95 хувиас багагүй байна.

4.3. Үйлчилгээ эрхлэгч нь Хаяг, хаягийн бичвэрт тавих шаардлага MNS 6775:2019 стандартыг мөрдөнө.

4.4. Үйлчилгээ эрхлэгч нь үйлчилгээний талаарх дараах мэдээллийг эрх бүхий этгээдээр батлуулж, байгууллагын цахим хуудас болон үйлчилгээний байран дахь мэдээллийн самбарт нээлттэй байршуулна.

4.4.1. Үйлчилгээний тариф;

4.4.2. Шуудан хүргэх чиглэл, хуваарь болон илгээмж хүргэх хугацаа;

4.4.3. Хаяг байршил, ажиллах цагийн хуваарь, холбоо барих мэдээлэл;

4.4.4. Энэхүү нөхцөл шаардлагын 4.5-д заасан журам.

4.5. Үйлчилгээ эрхлэгч нь Монгол Улсын олон улсын гэрээ, холбогдох хуулийн дагуу дараах журмыг баталж, мөрдөн, үйлчлүүлэгчид нээлттэй байлгана:

4.5.1. Илгээмжийн лавлагаа хүлээн авах, хариу өгөх журам;

4.5.2. Үйлчлүүлэгчийн гомдол маргааныг хүлээн авах, шийдвэрлэх, хохирлыг барагдуулах, нөхөн төлбөр олгох журам;

4.6. Үйлчлүүлэгч илгээмжийн бүртгэлийн дугаарыг ашиглан, илгээмжийн байршлаа хянах боломжийг бүрдүүлнэ.

4.7. Үйлчилгээ эрхлэгч нь илгээгч, хүлээн авагч орны гаалийн болон бусад татварын хууль тогтоомжийн талаарх шаардлагатай мэдээллээр үйлчлүүлэгчийг хангана.

4.8. Үйлчилгээ эрхлэгч нь Мэдээлэл, харилцаа холбооны үйлчилгээний ажилтанд тавих шаардлага MNS 5881:2008 стандартыг мөрдөнө.

ТАВ. НӨХЦӨЛ, ШААРДЛАГЫН БИЕЛЭЛТЭД ТАВИХ ХЯНАЛТ

5.1. Зохицуулах хороо нь энэхүү нөхцөл, шаардлагын хэрэгжилтэд дараах байдлаар хяналт тавьж ажиллана:

5.1.1. Төлөвлөгөөт болон төлөвлөгөөт бус хяналт шалгалт хийх;

5.1.2. Үйлчилгээ эрхлэгчийн ирүүлсэн статистик болон бусад тайлан мэдээллийг хянах, шалгах;

5.1.3. Иргэн, байгууллагаас ирүүлсэн өргөдөл, гомдлын дагуу мэдээлэл гаргуулан авч, хяналт, шалгалтыг тухай бүрт хийх;

5.1.4. Үйлчилгээ эрхлэгчтэй байгуулсан гэрээний үүргийн биелэлтийг жил бүр дүгнэх.